

Description des tâches – Coordonnateur à l’entretien du site

- Selon le profil, certaines tâches peuvent être retiré, ajouté ou modifié. Ainsi, le poste peut en devenir un de responsable ou de journalier.

Sous la supervision du directeur aux opérations, le coordonnateur à l’entretien du site aura comme tâches et responsabilités :

- De concert avec le directeur aux opérations, planifier et réaliser les travaux nécessaires afin de conserver le site dans le meilleur état possible;
- Planifier et réaliser des travaux de plomberie, menuiserie, d’électricité, de mécanique, peinture, etc;
- Être le premier répondant pour le système d’eau potable;
- Assurer le service à la clientèle sur certain produit (ex : bois pour feu de camps : préparation des ballots, livraison et vente des ballots)
- Planifier et réaliser les travaux d’entretien paysager : tonte de la pelouse, élagage, faussets, etc;
- Voir au bon fonctionnement du système d’égout (regard, fosses septiques, champs d’épuration, etc);
- Voir au bon fonctionnement de la piscine et de son système de chauffage;
- Effectuer les commandes de matériaux pour les différents travaux si délégué;
- Mise à jour et configuration du logiciel de suivi des travaux si délégué;
- De pair avec le directeur aux opérations, rédigez et appliquer des plans d’entretien pour les différents équipements du site ;

Les exigences au poste :

- Détenir un permis de conduire valide au Québec
- Être disponible pour travailler le jour, le soir et les fins de semaines
- Être dynamique
- Avoir de l’entregent
- Être débrouillard
- Avoir des compétences en électricité, plomberie, menuiserie et mécanique
- Être bilingue est un atout
- Détenir ses cartes d’opérateur d’un système d’eau potable est un atout
- Détenir ses cartes d’abatage manuel est un atout
- Avoir à cœur le développement durable

Conditions :

- Horaire variable selon les besoins et l’expérience
- Salaire allant jusqu’à 22,30\$ de l’heure fixé en fonction de la politique de gestion des ressources humaines.