



Offre d'emploi:
Coordonnateur (trice) de l'hébergement
et des événements
au Village vacances Petit Saguenay

Début de l'emploi : Mai 2025

Vous aimeriez travailler dans un environnement jeune, dynamique et créatif. Vous êtes à la recherche d'un défi motivant respectant des valeurs familiales, d'appartenance, d'innovation et d'originalité.

Le Village-Vacances Petit-Saguenay est un centre de villégiature possédant 37 chalets et 61 emplacements de camping offrant un concept de vacances familiales tout inclus en haute saison, ainsi qu'un volet événementiel important en basse saison. En opération depuis 1986, le Village-Vacances est le moteur touristique de Petit-Saguenay et accueille plus de 55 000 visiteurs par saison.

Possibilité d'être loger et nourrit sur le site à moindre coût.

Description des principales tâches : (non-limitatif)

Sous l'autorité de la directrice à l'hébergement et des événements doit élaborer, réaliser, évaluer et modifier si nécessaire les volets suivants de sa tâche en collaboration avec son équipe :

Tâches réception, ventes, promotion :

- Superviser une équipe
- Gestions des plaintes
- Formation des nouveaux employés de la réception
- Assister la Directrice de l'hébergement et des événements (DHÉ) et les autres membres de l'équipe au besoin
- Gestion des groupes scolaires
- Appuie au Directeur ventes, marketing et services client pour les outils de ventes et dans la création de contenu divers.
- Entretien votre espace de travail.
- Aider vos collègues de travail en cas de besoin.
- Toutes autres tâches connexes.

Tâches événements :

- Appuyer la DHÉ et le Directeur de la restauration et/ou superviser les événements (réceptions mariages).
- Superviser une équipe
- Entretien votre espace de travail.
- Aider vos collègues de travail en cas de besoin
- Toutes autres tâches connexes.

Esprit d'équipe

- Assurer le bon esprit d'équipe du personnel avec l'ensemble des autres départements.
- Instaurer une culture organisationnelle qui prône le positivisme, le plaisir et la recherche de solution.

Service à la clientèle

- Accueillir le client et /ou veiller à ce que les clients soient bien accueilli et bien répondu;
- Répondre aux demandes des clients;
- S'assurer de la satisfaction des clients pendant et après la prestation du service et traiter les plaintes s'il y a lieu;
- Aider au service dans les périodes de fort achalandage, lorsque la situation le requiert;

Compétences et qualifications :

- Attitude et comportement professionnels
- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Dynamisme
- Polyvalence
- Attitude positive

Expérience :

- 2 ans d'expérience en gestion d'équipe
- Connaissance de la suite Office
- Détenir un permis de conduire valide au Québec

Conditions de travail:

Salaire : selon la politique salariale

Période d'embauche : Temps plein - Mai à octobre 2025

Comment postuler :

Faire parvenir votre curriculum vitae par l'un des moyens suivants :

- Courriel: jlefebvre@vacancesviva.com
- Poste: Village-Vacances Petit-Saguenay, 99, chemin St-Étienne Petit-Saguenay, QC, G0V 1N0
- Bureau: 61 rue Dumas, Petit-Saguenay (bureau d'information touristique)

Pour de plus amples informations contacter Mme Julie Lefebvre au 1-877-420-3193

Dépôt des candidatures : Jusqu'au 11 avril 2025